

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Héctor Orlando de León Pérez	CUJ:	3351 13672 0901
Número de contrato:	DGDR-029-406-2024	Acuerdo Ministerial:	12-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	103006990
Número de Factura:	2873445590	Serie:	2DFCED43
Honorarios Mensuales:	Q 7.000,00	Período del Informe:	ABRIL
Monto Total del Contrato	Q 48.548,39	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 31/07/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Supervisión de Promotores deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General Del Deporte y la Recreación; específicamente en el Departamento de Quetzaltenango**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Técnico, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se apoyo a gestionar los espacios y permisos para llevar a cabo la capacitacion requerida de parte del departamento de Supervision de promotores deportivos que fue en Coatepeque, Quetzaltenango.
2. Brinde apoyo en asistir a la reunion virtual sobre la fase regional sobre la copa Paxil Kayala la cual se abordaron temas importantes como en la logistica de dicho torneo como tambien de las gestiones necesarias ya que Quetzaltenango sera sede en dicha copa.
3. Brinde apoyo en el acompañamiento metodologico a cada promotor municipal para verificar si estan realizando de la mejor manera su labor con sus beneficiarios y dandoles las mejoras necesarias en cada visita.
4. Se apoyo en la recepción de las planificaciones DAS de los promotores municipales para darle las correcciones necesarias si hubiese en cada una de ellas.
5. Brinde apoyo en recepcionar los informes de los promotores municipales tanto impreso como en digital, con el fin de poder enviarlos al departamento de Supervisión de Promotores Deportivos ya consolidado para la facilidad de su interpretación.
6. Se apoyo a las reuniones ordinarias de la mesa departamental de CONEDER de Quetzaltenango cuando se nos hizo la respectiva convocatoria.

Héctor Orlando de León Pérez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Léster André Ruyán Borrayo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Léster André Ruyán Borrayo
Jefe de Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)